



(Junior) Property Manager (w/m/d) WEG – Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau

Standort: Erkrath

Kennziffer: 293N-22-1044

Wer wir sind

Die Zech Immobilien Management GmbH ist ein Unternehmen der zur Zech Group SE gehörenden Deutschen Immobilien Holding AG, das Privat- und Geschäftskunden umfassende Dienstleistungen rund um die Immobilienbetreuung anbietet. Rund 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen aktuell mehr als 5.000 Kunden in allen Bereichen des professionellen Immobilienmanagements. Für institutionelle wie private Investoren verwaltet die Zech Immobilien Management GmbH neben Mietwohnungen, Mehrfamilienhäusern und Eigentümergemeinschaften zunehmend auch gewerbliche Immobilien wie Einzelhandels-, Büro- oder Praxisflächen in ganz Deutschland.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie betreuen Eigentümergemeinschaften und sind erster Ansprechpartner (w/m/d) für Beiräte, Eigentümer und Eigentümerversammlungen.
- Die jährlichen Belegprüfungen und Eigentümerversammlungen managen Sie und unterstützen dabei unser Buchhaltungsteam bei der kompletten Verbuchung der Belege und Erstellung der Jahresabrechnungen.
- In Ihrer Funktion als Immobilienverwalter (w/m/d) verhandeln Sie sämtliche Dienstleistungsverträge und überwachen diese.
- Sie koordinieren die notwendigen Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen, einschließlich Handwerkern, und beauftragen die Beseitigung von Versicherungsschäden.
- In enger Zusammenarbeit mit den Hausmeistern sorgen Sie für ein optimales Gebäudemanagement und somit dafür, dass sich alle Bewohner in den Wohnanlagen wohlfühlen.

Womit Sie uns überzeugen

- Ihre Basis bildet eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann / zur Immobilienkauffrau (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss, gern mit Bezug zur Immobilienwirtschaft, z. B. zum Fachverwalter für Immobilien oder Immobilienfachwirt (w/m/d).
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung, im Immobilienmanagement oder Gebäudemanagement sammeln, vorzugsweise als Hausverwalter, Objekt- und Gebäudemanager (w/m/d) oder in ähnlicher Position.
- Mit den gesetzlichen Vorgaben im Rahmen des Wohnungseigentumsgesetzes kennen Sie sich aus.
- Routiniert gehen Sie mit MS Office und einer branchenspezifischen Software, idealerweise iX-Haus, um.
- Sie arbeiten sorgfältig, dienstleistungsorientiert sowie effektiv und reagieren flexibel auf die Anforderungen Ihrer Kunden.
- Mit Ihrem sicheren Auftreten und Ihrer sprachgewandten Kommunikation überzeugen Sie sowohl im direkten Gespräch als auch im Schriftverkehr in deutscher Sprache.

Was wir Ihnen noch bieten möchten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit attraktiver Vergütung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre, kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Offenheit für neue Ideen und Ihre Vorschläge zur Optimierung von bestehenden Prozessen und Strukturen
- Zukunftssicheres Arbeitsumfeld in einem etablierten überregional tätigen Unternehmen
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Ausgewogene Work-Life-Balance – Freizeit und Arbeit lassen sich gut miteinander vereinbaren
- Flexible Arbeitszeiten in Kombination mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Sie sind am Zug

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrem Gehaltswunsch und Ihrem voraussichtlichen Einstellungsdatum.

Zech Immobilien Management GmbH

Niermannsweg 11 | 40699 Erkrath

www.zim-gmbh.de | www.zech-group.com

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie vernichtet.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.